



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

DIRETTIVA n. 1 del 6 marzo 2023

Criteria, modalità e termini per rimborso delle spese dei tecnici “AeDES” del Nucleo Tecnico Nazionale formati ai sensi del DPCM 8 luglio 2014 (recante l’Istituzione del Nucleo Tecnico Nazionale (NTN) delle Regioni e Province autonome, degli esperti dei Centri di Competenza e delle Università, impiegati nella valutazione dell’impatto e il rilievo del danno agli edifici privati e pubblici determinati dall’evento calamitoso del 26 novembre 2022.

ARTICOLO 1

AMBITO DI APPLICAZIONE DELLA PROCEDURA

1. La presente direttiva si applica ai tecnici “AeDES” del Nucleo Tecnico Nazionale formati ai sensi del DPCM 8 luglio 2014 (recante l’Istituzione del Nucleo Tecnico Nazionale_NTN) delle Regioni e Province autonome, agli esperti dei Centri di Competenza e delle Università coinvolte ai sensi dell’articolo 1, comma 3, della OCDPC n. 951/2022.
2. La presente direttiva, in applicazione dell’articolo 3, comma 5, dell’ordinanza del Commissario Delegato n. 7 del 24 febbraio 2023 detta disposizioni di dettaglio in ordine a criteri, modalità e termini per rimborso delle spese ai tecnici ed esperti impiegati nelle attività di valutazione dell’impatto e il rilievo del danno agli edifici privati e pubblici determinati dall’evento calamitoso del 26 novembre 2022.
3. Al personale di cui al comma 1 compete il trattamento delle missioni spettante al personale del comparto autonomo della Presidenza del Consiglio dei Ministri previsto dal CCNL 2016-2018 e si applicano le “Disposizioni applicative delle norme in materia di missioni” emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il personale – del 19.09.2019 prot. n. DIP 0042485 P-3.1.15;
4. Come previsto dall’art.3 della OCDPC n. 951/2022, al personale di cui al comma 1, appartenente alle pubbliche amministrazioni, spetta altresì il trattamento delle prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese, oltre i limiti previsti dai rispettivi ordinamenti, dal personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

ARTICOLO 2

ATTIVITA' ISTRUTTORIA DI VERIFICA

1. La verifica istruttoria su ogni istanza di rimborso, ai fini del conseguente riconoscimento di quanto richiesto, viene effettuata dalle Pubbliche Amministrazioni, dai Centri di Competenza e dalle Università di cui al comma 1 dell’art. 1.
2. Ciascuno dei soggetti di cui al precedente comma 1 è tenuto a comunicare entro 5 giorni dal ricevimento della presente il nominativo del Responsabile della procedura.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

3. È individuato quale Responsabile della procedura per il Commissario Delegato il Dirigente competente della Struttura Commissariale.
4. All'esito delle attività di verifica ed istruttoria, il Responsabile della procedura designato provvede alla liquidazione dei rimborsi delle spese di missione e trasmette apposita istanza di rimborso al Commissario delegato con le modalità indicate nel comma 2 del successivo art. 3;
5. La documentazione trasmessa verrà verificata in termini di completezza a cura della Struttura Commissariale. Agli atti amministrativi di liquidazione delle somme spettanti alle Pubbliche Amministrazioni, ai Centri di Competenza e alle Università e all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento, provvede il Commissario Delegato, previa proposta di ammissibilità e liquidazione a cura del Dirigente competente della Struttura Commissariale.

ARTICOLO 3

PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI RIMBORSO DELLE SPESE PER LE ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE DELL'IMPATTO E IL RILIEVO DEL DANNO AI SENSI DELL'OCDPC 963/2023

1. L'istanza di rimborso, sottoscritta dal Responsabile della procedura delle Pubbliche Amministrazioni, dai Centri di Competenza e dalle Università, di cui al comma 1 dell'art. 1, dovrà pervenire mediante pec all'indirizzo: **emergenzafranaischia@pec.it**.
2. L'istanza dovrà recare nell'oggetto la dicitura "**Rimborso delle spese per attività di valutazione dell'impatto e il rilievo del danno in applicazione dell'articolo 3, comma 5, dell'ordinanza del Commissario Delegato n. 7 del 24 febbraio 2023**", ed essere corredata:
 - dall'attestazione di avvenuta istruttoria e esito dell'istruttoria: ammissibile SI/NO (corrispondenza e congruità dei rimborsi richiesti; completezza e correttezza della documentazione presentata);
 - elenco contenente nome, cognome, categoria, qualifica, codice fiscale di ciascun professionista avente titolo, periodo di effettuazione dell'attività e l'importo di cui si richiede il rimborso di ciascun tecnico;
 - conto di Tesoreria dello Stato/coordinate bancarie dell'Ente, con indicazione dell'eventuale specifica causale da inserire nell'ordinativo di pagamento;
 - per ogni singolo tecnico che ha partecipato alle attività, la sotto elencata documentazione in copia:
 - a) biglietti delle spese di viaggio sostenute per l'utilizzo di mezzi di linea ordinari (treno, aereo e mezzi di trasporto pubblico da e per l'isola);
 - b) spese di vitto (ricevuta fiscale/fattura/scontrino fruizione pasto (max euro 22,26 per trasferte comprese tra le 8 ore e le 12 ore, tempo di viaggio incluso, max euro 44,26 per trasferte superiori alle 12 ore tempo di viaggio incluso e nelle 24 ore solari giornaliere);
 - c) spese di alloggio (ricevuta/fattura della struttura alberghiera, riportante anche i servizi di eventuale vitto forniti, in - alternativa ai pasti di cui alla precedente lettera c - mezza pensione e pensione completa). Eventuale autodichiarazione, resa ai sensi



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

- del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara che non è stato possibile reperire alloggio della categoria massima consentita (2^a categoria 3 stelle), ma solo alloggio di categoria superiore;
- d) attestazione del Responsabile della procedura che la documentazione trasmessa è conforme agli originali agli atti dell'ente.
3. Per i tecnici impiegati nell'attività di rilievo potrà essere rimborsato anche l'uso del mezzo proprio o a noleggio trasmettendo la seguente documentazione:
- nel caso di utilizzo del mezzo proprio:
 - autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 per i tragitti effettuati e i chilometri percorsi (riferimento distanze chilometriche ACI);
 - documento di spesa di eventuali pedaggi autostradali;
 - documento di spesa di trasporto del proprio mezzo sull'isola;
 - calcolo del rimborso del costo del carburante, pari ad 1/5 del costo di un litro di benzina, da calcolarsi secondo i prezzi medi al consumo riferiti al mese di acquisto, ricavabile dal sito del Ministero dello Sviluppo Economico all'indirizzo: http://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_mensili.php;
 - dichiarazione del tecnico dalla quale risulti che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo proprio.
 - nel caso di utilizzo di mezzo a noleggio:
 - autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, per i tragitti effettuati e i chilometri percorsi (riferimento distanze chilometriche ACI);
 - autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale viene dichiarata la ragione di maggiore convenienza del contratto di noleggio rispetto all'utilizzo della propria auto;
 - fattura contratto di noleggio;
 - documento di spesa di eventuali pedaggi autostradali;
 - documento di spesa di trasporto del proprio mezzo sull'isola;
 - scontrini fiscali o fattura per la spesa di carburante sostenuta;
 - dichiarazione del tecnico dalla quale risulti che l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo noleggiato.
4. L'istruttoria dovrà essere effettuata sulla base delle prestazioni effettivamente rese, dai professionisti aventi titolo per il tramite delle Pubbliche Amministrazioni, dei Centri di Competenza e delle Università di appartenenza secondo le procedure ed i criteri riportati nell'allegato A del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 luglio 2014 a copertura:
- a. **delle spese di viaggio:** nelle spese di viaggio ammissibili al rimborso rientrano i mezzi di linea ordinari, quali ferrovia (limitatamente alla 2^a classe) o altro mezzo pubblico, nonché nel caso di particolare elevata distanza dal luogo di residenza a quello dell'incarico, il mezzo aereo limitatamente alla classe economy. Rientrano, altresì, le spese relative all'utilizzo dei mezzi di trasporto urbani qualora sorga la necessità del loro utilizzo. Tenuto conto delle attività da svolgere relative a compiti di verifica e controlli in



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

aree particolarmente disagiate è consentito l'uso del mezzo proprio. In questo caso al professionista sarà riconosciuto un rimborso pari al 1/5 del costo di un litro di benzina moltiplicato per i chilometri percorsi. Ogni professionista dovrà autocertificare ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, i tragitti effettuati e i chilometri percorsi. Saranno altresì rimborsate le spese documentate relative ai pedaggi autostradali. Nelle spese di viaggio ammissibili rientra anche la spesa sostenuta per l'utilizzo dell'auto con contratto a noleggio. In tal caso, il titolare della fattura deve autocertificare la ragione di maggior convenienza rispetto all'utilizzo dell'auto propria. Riguardo alle spese del carburante, verranno rimborsate le spese documentate attraverso gli scontrini fiscali; il professionista dovrà altresì produrre un'autocertificazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, con l'indicazione dei tragitti effettuati e dei chilometri percorsi. Saranno altresì rimborsate le spese documentate relative ai pedaggi autostradali;

- b. **delle spese di vitto:** per le trasferte comprese tra le 8 e le 12 ore (tempo di viaggio incluso), è riconosciuto un pasto per un massimo di € 22,26, salvo diverse disposizioni definite con appositi provvedimenti per la specifica situazione emergenziale. Il massimale di rimborso è concedibile solo in presenza di un unico documento di spesa (ricevuta fiscale/fattura/scontrino). Per le trasferte superiori alle 12 ore (tempo di viaggio incluso) nelle 24 solari giornaliere sono riconosciuti due pasti per un totale complessivo di € 44,26, salvo diverse disposizioni definite con appositi provvedimenti per la specifica situazione emergenziale. Il massimale di rimborso è concedibile solo in presenza di doppio documento di spesa (fattura/scontrino fiscale). Le spese sostenute per il vitto possono essere comprese nelle spese di alloggio nei casi di mezza pensione e pensione completa;
 - c. **delle spese di alloggio:** i pernottamenti sono autorizzati limitatamente ad un albergo di 2^a categoria (3 stelle) per l'uso di una stanza singola. Nel caso in cui non fosse stato possibile reperire alloggio della categoria massima concessa (2^a categoria - 3 stelle), ma solo alloggio in categoria superiore, è necessario che tale indisponibilità sia auto dichiarata in forma scritta e firmata e, comunque, è necessario che l'alloggio non superi la tipologia di 1^a categoria - 4 stelle; per gli alloggi di categoria superiore non è concesso il rimborso;
5. Il rimborso delle somme sarà erogato direttamente alle Pubbliche Amministrazioni, ai Centri di Competenza e alle Università che provvederanno, nell'ambito delle proprie organizzazioni, a liquidare i professionisti impegnati ed a comunicare tempestivamente l'avvenuta effettuazione del rimborso agli interessati.

ARTICOLO 4 DISPOSIZIONI FINANZIARIE

1. Agli oneri derivanti dall'impiego di personale dei citati Centri di competenza e Università e dei tecnici regionali, per le attività tecniche volte alla valutazione dell'impatto e al rilievo del



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

danno si provvede a valere sulle risorse finanziarie, disponibili per la gestione emergenziale, del piano degli interventi di cui all'articolo 1, comma 4, dell'OCDPC n. 948/2022

ARTICOLO 5 ENTRATA IN VIGORE DELLA DIRETTIVA

1. La presente direttiva entra in vigore dal giorno stesso alla sua pubblicazione sul sito istituzionale del Commissario Delegato all'indirizzo: www.sismaischia.it.

Il Dirigente
Dott. Geol. Vincenzo Albanese