



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

DIRETTIVA N. 2 DEL 30/03/2023

Verifica, istruttoria ed erogazione delle somme per gli interventi di cui all'Allegato 1 dell'Ordinanza del Commissario Delegato n.9 del 10 marzo 2023 “Disposizioni attuative degli interventi di somma ed estrema urgenza previsti nel Piano degli interventi e ulteriori disposizioni” e per le ulteriori voci della “Fase I - interventi di immediata esecuzione” di cui al Piano degli interventi urgenti ex art.1 comma 4 dell'OCDPC n. 948/2022.

ARTICOLO 1

Ambito di applicazione

1. La presente direttiva disciplina le modalità di rendicontazione delle spese sostenute dai Soggetti attuatori per l'attuazione degli interventi urgenti per la messa in sicurezza delle aree interessate dagli eventi meteorologici nel territorio dell'isola di Ischia a partire dal giorno 26 novembre 2022, di cui all'Allegato 1 dell'Ordinanza del Commissario Delegato n.9 del 2023, dei costi per la Gestione dei Rifiuti (ex art.5 OCDPC n.94/22), nonché delle somme degli interventi di cui alla lettera a) dell'art.25 comma 2 del D.L.vo n.1/2018, dei costi relativi al supporto fornito dai Centri di Competenza, degli oneri da prestazioni di lavoro straordinario svolto dagli enti coinvolti, delle spese sostenute dalle Organizzazioni di volontariato, degli oneri sostenuti per l'attuazione delle misure di rafforzamento della capacità operativa del comune di Casamicciola, delle spese sostenute nell'ambito delle attività tecniche relative al rilievo del danno per la individuazione degli interventi di cui alla lettera d) dell'art.25 comma 2 del D.L.vo n.1/2018, di tutte le spese sostenute dai Soggetti Attuatori e dagli altri enti coinvolti nella fase emergenziale comunque riconducibili all'elenco delle macro voci del Piano degli interventi.
2. Per gli interventi già conclusi o in corso di esecuzione il Commissario provvede, a seguito della presentazione da parte del soggetto attuatore di istanza di rimborso corredata da documentazione attestante la regolare conclusione dell'intervento (in caso di interventi conclusi) e la liquidazione della spesa sostenuta, nei limiti massimi previsti per ogni intervento.

ARTICOLO 2

Attività istruttoria di verifica

1. La verifica istruttoria, finalizzata al riconoscimento della somma esposta dai Soggetti attuatori, viene effettuata dalla Struttura del Commissario (di seguito “Struttura”).
2. La Struttura procederà alle necessarie verifiche e istruttorie in ordine cronologico di acquisizione al protocollo.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

3. L'istruttoria sul singolo intervento è sospesa in caso di richiesta di ogni utile chiarimento, atto e/o documentazione ed è riattivata sempre rispettando l'ordine cronologico di arrivo dell'ultima documentazione consegnata.
4. Il dirigente competente per l'attuazione degli interventi sottoporrà al Commissario la proposta di ordinanza di liquidazione.
5. Il Commissario provvederà, quindi, all'adozione degli atti di liquidazione delle somme spettanti ai Soggetti attuatori interessati e all'emissione dei relativi ordinativi di pagamento.

ARTICOLO 3

Presentazione delle istanze e documentazione richiesta per l'istruttoria

1. Al fine del riconoscimento delle somme richieste, i Soggetti attuatori dovranno far pervenire, esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo emergenzafranaischia@pec.it, l'istanza a firma del legale rappresentante dell'Ente corredata dalla sottoelencata documentazione in originale o in copia conforme di documenti cartacei per ogni singolo intervento identificato dal codice indicato (se presente, nell'Allegato 1), ovvero identificato con il codice della corrispondente macro voce dell'elenco del Piano e con la sigla del Soggetto Attuatore.
2. Per gli interventi con procedura di somma urgenza ex art. 163 del D.Lgs 50/2016 è richiesta la seguente documentazione:
 - a. Verbale di somma urgenza;
 - b. Sintetica relazione circa forma e modalità di individuazione dell'operatore economico unitamente all'autocertificazione, dello stesso operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura ordinaria;
 - c. Perizia giustificativa dei lavori, secondo i termini previsti dall'articolo 163, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
 - d. Attestazione dell'avvenuta pubblicazione, sul profilo dell'Amministrazione, degli atti relativi agli affidamenti oggetto della presente istanza e dell'inoltro degli stessi all'ANAC ovvero del termine entro il quale saranno trasmessi;
 - e. Relazione esplicativa della forma e della modalità di individuazione dei professionisti tecnici incaricati;
 - f. Relazione tecnica descrittiva dettagliata degli interventi effettuati, suddivisi per codice d'intervento allegando ogni documento utile ad illustrare e comprovare l'intervento effettuato, quali mappatura localizzazione, documentazione foto/video nelle diverse fasi temporali di esecuzione ecc.;
 - g. Comunicazione del CUP e dei CIG;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

- h. Copia di fatture elettroniche con espressa indicazione dei CIG e del CUP (o altri documenti giustificativi di spesa);
 - i. Atti di liquidazione;
 - j. Mandati di pagamento quietanzati;
 - k. Dichiarazione sostitutiva a firma del RUP per ciascun affidamento contenuto nell'istanza, sull'avvenuto espletamento, con esito positivo, delle verifiche circa il possesso da parte dell'operatore economico affidatario dei requisiti generali e speciali richiesti dalla normativa vigente;
 - l. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr 445/2000 dell'operatore economico relativa al c/c dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010. e s.m.i.;
 - m. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr 445/2000 attestante il nesso di causalità tra l'intervento e l'evento calamitoso qualora la stessa non sia stata ancora trasmessa;
 - n. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr 445/2000 in ordine all'assenza di altri finanziamenti pubblici o indennizzi assicurativi di copertura delle spese sostenute e documentate oggetto della presente rendicontazione;
 - o. Documentazione contabile atta a dimostrare la consistenza delle singole voci di costo con indicazione del relativo prezzo unitario, comunque non superiori a quelle corrispondenti del Prezzario vigente al momento dell'esecuzione dell'intervento;
 - p. Analisi dettagliata e giustificativa dei prezzi rappresentati a consuntivo (sia per gli operai e mezzi d'opera che delle provviste e/o forniture) che hanno concorso a formare l'importo complessivo qualora non ricompresi nel prezzario ufficiale di riferimento;
 - q. Per gli interventi conclusi: copia del certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione di cui all'articolo 102 del D. Lgs 50/2016;
 - r. Eventuale ulteriore documentazione comprovante la realizzazione dell'intervento e la spesa sostenuta.
3. Per gli interventi con procedura di somma urgenza ex art. 163 del D.Lgs 50/2016 affidati a Società in house in alternativa alla documentazione richiesta ai precedenti punti h) i) e j) del comma 2, è richiesta: copia di fatture elettroniche con espressa indicazione del CIG e del CUP se necessario (o altri documenti giustificativi di spesa), eventuale copia di atti di liquidazione e copia di documentazione attestante l'avvenuto pagamento.
4. Qualora il soggetto attuatore certifichi, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr 445/2000 dal responsabile del servizio finanziario o dal legale rappresentante dell'Ente/Società, che per insufficienza di cassa o liquidità non abbia potuto provvedere al pagamento delle fatture trasmesse dalle imprese affidatarie, il Commissario Delegato provvederà ad anticipare l'importo dovuto risultante dalle medesime fatture, fermo restando l'esito positivo dell'istruttoria della documentazione resa ai sensi dei precedenti commi 2 e 3.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

In tale circostanza l'ente attuatore è obbligato a trasmettere tempestivamente e comunque nel termine massimo di 20 giorni dalla ricezione delle somme anticipate copia dei mandati di pagamento quietanzati o di documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

5. Per gli interventi con procedura di estrema urgenza ex art. 63 del D.Lgs 50/2016 è richiesta la seguente documentazione:
- a. Copia delle determinazioni a contrarre (o di altro atto equivalente) unitamente ad una sintetica relazione descrittiva esplicativa della forma e della modalità di individuazione degli operatori economici e degli eventuali professionisti tecnici incaricati e copia dei principali atti della procedura indetta quali eventuale bando di gara, lettera d'invito, provvedimenti di aggiudicazione e di eventuali varianti intervenute in corso di esecuzione dell'intervento;
 - b. Atto di nomina del Responsabile del procedimento
 - c. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr 445/2000 attestante il nesso di causalità tra l'intervento e l'evento calamitoso qualora la stessa non sia stata ancora trasmessa;
 - d. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr 445/2000 in ordine all'assenza di altri finanziamenti pubblici o indennizzi assicurativi di copertura delle spese sostenute e documentate oggetto della presente rendicontazione;
 - e. Comunicazione del CUP e dei CIG;
 - f. Per gli interventi che abbiano richiesto l'affidamento del servizio di progettazione occorre presentare: provvedimenti di approvazione delle varie fasi progettuali, verbale di validazione del progetto posto a base di gara, debitamente sottoscritto dal RUP e comprensivo di ogni parere, nulla osta, visto o altro atto di assenso acquisito, disciplinare di incarico con professionisti, copia del progetto a base di esecuzione su supporto informatico, firmato digitalmente;
 - g. Contratto di appalto;
 - h. Dichiarazione sostitutiva a firma del RUP per ciascun affidamento contenuto nell'istanza, sull'avvenuto espletamento, con esito positivo, delle verifiche circa il possesso da parte dell'operatore economico affidatario dei requisiti generali e speciali richiesti dalla normativa vigente;
 - i. Certificazione CCIAA e DURC;
 - j. Per gli appalti di lavori occorre fornire: verbale di consegna dei lavori, foto del cartello cantiere, indicazione data inizio e fine lavori, eventuali verbali di sospensione e ripresa dei lavori e, per gli interventi conclusi, certificato di ultimazione dei lavori;
 - k. Copia di fatture elettroniche con espressa indicazione del CIG e del CUP (o altri documenti giustificativi di spesa);
 - l. Atti del RdP di liquidazione delle spese sostenute;
 - m. Mandati di pagamento quietanzati;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

- n. Documentazione contabile idonea a dimostrare la consistenza economica dell'intervento e, in particolare, per gli appalti di lavoro: copia dei SAL, dei certificati di pagamento e, per gli interventi conclusi: relazione sul conto finale, certificato di regolare esecuzione e quadro economico a consuntivo;
 - o. Per gli interventi conclusi: copia del certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione di cui all'articolo 102 del D. Lgs 50/2016, della relazione sul conto finale e del relativo atto di approvazione;
 - p. Eventuale ulteriore documentazione comprovante la realizzazione dell'intervento e la spesa sostenuta.
6. Per gli interventi con procedura di estrema urgenza ex art. 63 del D.Lgs 50/2016 delegati a Società in house in alternativa alla documentazione richiesta ai punti k) l) e m) del comma 4, è richiesta: copia di fatture elettroniche con espressa indicazione del CIG e del CUP se necessario (o altri documenti giustificativi di spesa), eventuale copia di atti di liquidazione e copia di documentazione attestante l'avvenuto pagamento.
7. Qualora il soggetto attuatore certifichi, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr 445/2000 dal responsabile del servizio finanziario o dal legale rappresentante dell'Ente/Società, che per insufficienza di cassa o liquidità non abbia potuto provvedere al pagamento delle fatture trasmesse dalle imprese affidatarie, il Commissario Delegato provvederà ad anticipare l'importo dovuto risultante dalle medesime fatture, fermo restando l'esito positivo dell'istruttoria della documentazione resa ai sensi dei precedenti commi 6 e 7. In tale circostanza l'ente attuatore è obbligato a trasmettere tempestivamente e comunque nel termine massimo di 20 giorni dalla ricezione delle somme anticipate copia dei mandati di pagamento quietanzati o di documentazione attestante l'avvenuto pagamento.
8. Per gli ulteriori interventi urgenti non ricompresi nei commi precedenti è richiesta la medesima documentazione di cui al precedente punto 5.
9. Per la voce "Interventi di cui alla lettera a) art. 25, comma 2 D.Lgs. n.1/2018" è richiesta la seguente documentazione:
- a. Forma e modalità di individuazione dell'operatore economico unitamente all'autocertificazione dello stesso operatore economico, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura ordinaria;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

- b. relazione tecnica descrittiva dettagliata degli interventi effettuati, suddivisi per codice d'intervento con documentazione e quant'altro ritenuto utile ad illustrare e documentare l'intervento effettuato;
 - c. comunicazione del CUP e/o del CIG;
 - d. estremi della documentazione comprovante la spesa sostenuta: ragione sociale dell'operatore economico; fattura elettronica con indicazione del CIG emessa ai sensi della vigente normativa dall'esecutore dell'intervento; fattura elettronica con indicazione del CIG emessa ai sensi della vigente normativa dai professionisti tecnici incaricati;
 - e. Esito delle verifiche dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, autocertificati in sede di affidamento, dagli operatori economici;
 - f. comunicazione dell'operatore economico relativa al c/c dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010. e s.m.i.;
 - g. la dichiarazione attestante il nesso di causalità tra l'intervento e l'evento calamitoso;
 - h. la dichiarazione attestante che le spese sostenute e documentate, oggetto del finanziamento, non sono coperte da finanziamenti di altri soggetti pubblici né da indennizzi assicurativi;
 - i. collaudo o certificato di regolare esecuzione di cui all'articolo 102 del D. Lgs 50/2016;
 - j. mandati di pagamento quietanzati
 - k. eventuale ulteriore documentazione comprovante la realizzazione dell'intervento e la spesa sostenuta.
10. Per la voce relativa alle spese per l'ospitalità presso strutture ricettive e contributo per la autonoma sistemazione di cui all'art.2 OCDPC n. 948 si rinvia alla Ordinanza n. 4 del 30 dicembre 2022 del Commissario delegato ex OCDPC n.948/22;
11. Per la voce denominata "Supporto dei Centri di competenza del Dipartimento e Università di cui all'art.21 del D.L.vo n.1/2018 prevista all'art.1 comma 3 OCDPC n.951/22" relativa al supporto dei Centri di Competenza per la realizzazione degli studi e delle analisi propedeutiche alla prima definizione della pericolosità dell'area interessata dagli eventi in rassegna si rinvia alle singole convenzioni stipulate ai sensi dell'art.4 comma 5 della Ordinanza n. 7 del 24 febbraio 2023 del Commissario delegato ex OCDPC n.948/22;
12. Per la voce relativa agli Oneri per prestazioni di lavoro straordinario di cui agli artt.3 e 5 OCDPC n.951/22 (relativa ai primi sessanta giorni a decorrere dalla data dell'evento in rassegna e in prosecuzione per gli ulteriori 90 gg ex art.9 comma 3 della Ordinanza n.5 del 26/01/23), alle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, direttamente impegnato nelle attività di assistenza e soccorso alla popolazione o nelle attività connesse all'emergenza, si provvede all'eventuale ristoro, esclusivamente per le prestazioni rese



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

nel periodo compreso dal 26 novembre 2022 al 25 gennaio 2023 e, su motivata richiesta dell'Ente nel periodo dal 26 gennaio 2023 al 26 settembre 2023, secondo le modalità di seguito specificate:

- a) per il personale non dirigenziale entro il limite massimo pro capite di 50 ore di lavoro straordinario effettivamente rese oltre quello straordinario previsto per le attività d'istituto e previa autorizzazione del dirigente/responsabile, per ciascuno dei detti periodi, prestati oltre i limiti dei rispettivi ordinamenti. L'aliquota di orario straordinario da applicare è quella dei rispettivi contratti di comparto;
- b) per il personale titolare di incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, una indennità mensile pari al 30% della retribuzione mensile di posizione e/o rischio prevista dai rispettivi ordinamenti, commisurata ai giorni di effettivo impiego nei suddetti periodi, da calcolarsi come segue: indennità di posizione giornaliera (da calcolarsi sulla base mensile di riferimento dei rispettivi contratti di comparto) moltiplicata per il numero dei giorni effettivamente resi;
- c) l'importo è erogato per le precedenti voci a. e b. al lordo degli oneri pensionistici e previdenziali come previsti dai rispettivi contratti di comparto.

La documentazione da produrre per il personale avente titolo al lavoro straordinario è la seguente:

- a. attestazione del dirigente/responsabile competente che le prestazioni di lavoro straordinario esposte sono state effettivamente rese per la specifica finalità di cui alla presente procedura;
- b. nome, cognome, categoria e qualifica di ciascun dipendente avente titolo, periodo di effettuazione dello straordinario, aliquota oraria e numero di ore di straordinario effettuate, da sottoscrivere dal Dirigente/Responsabile dei competenti Uffici con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
- c. coordinate bancarie dell'Ente datore di lavoro con indicazione della eventuale specifica causale da inserire nell'ordinativo di pagamento;

La documentazione da produrre per il personale titolare di incarichi dirigenziali o di posizione organizzativa:

- a. attestazione del soggetto competente che le prestazioni, del personale indicato, sono state rese per la specifica finalità di cui alla presente procedura;
- b. nome, cognome, categoria e qualifica di ciascun dipendente avente titolo, periodo di effettuazione dello straordinario, aliquota oraria e numero di ore di straordinario effettuate, da sottoscrivere dal Dirigente/Responsabile dei competenti Uffici con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.;
- c. coordinate bancarie dell'Ente datore di lavoro con indicazione della eventuale specifica causale da inserire nell'ordinativo di pagamento;

13. Per la voce riferita alle spese sostenute per le Organizzazioni di Volontariato di cui all'art.7 OCDPC n.948/22, la documentazione prodotta dal dirigente/responsabile dell'ufficio dell'Ente che ha attivato le associazioni, redatta secondo quanto previsto e disciplinato dalla direttiva del



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Commissario Delegato per gli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei territori dell'Isola di Ischia il 26 novembre 2022 – ex OCDPC 948/2022

Presidente del Consiglio dei Ministri 24 febbraio 2020 “Rimborsi spettanti ai datori di lavoro pubblici e privati dei volontari, ai volontari lavoratori autonomi/liberi professionisti e alle organizzazioni di volontariato per le attività di protezione civile autorizzate”;

14. Per quanto attiene le Misure di rafforzamento capacità operativa Comune di Casamicciola Terme previste nell'ambito delle Ordinanze OCDPC n. 951/22 (art. 6, comma 1 e 2) e 954/22 (art.1), la documentazione da produrre per il personale assunto con incarichi individuali è la seguente:
- a. attestazione del dirigente/responsabile competente che le prestazioni di lavoro straordinario esposte sono state effettivamente rese per la specifica finalità di cui alla presente procedura;
 - b. singoli contratti stipulati dagli incaricati con il Comune e le tabelle di liquidazione mensili degli interessati complete di ritenute assistenziali e previdenziali (c.d. lordo Stato), le tabelle dovranno recare la sottoscrizione del responsabile di Ragioneria e del Sindaco del Comune.

Per le spese di missione:

- a. comunicazione formale dello stanziamento ordinario di bilancio per la voce missioni;
- b. documentazione per la liquidazione della spesa relativa all'incarico di missione del personale direttamente impiegato per la gestione emergenziale in rassegna;
- c. attestazione del dirigente/responsabile competente che la spesa di missione è eccedente rispetto all'importo stanziato in bilancio comunale.

ARTICOLO 4

Modalità di erogazione delle somme

1. L'erogazione delle somme ritenute ammissibili resta subordinata, nel limite della disponibilità finanziaria approvata per la singola voce di spesa, con il piano degli interventi di cui all'articolo 1 della presente ordinanza e con le successive modifiche e/o integrazioni di rimodulazione dello stesso.

I dirigenti della struttura commissariale

dott. geol. Vincenzo Albanese

dott. ing. Antonio Longo